

Retningslinjer når andre elever ønsker å komme på besøk

Positive momenter ved å få besøk:

- Det oppleves som fint å få besøk av gamle klassekompiser og tidligere elever.
- Vi ønsker å være en åpen skole og bli oppfattet som gjestfri.
- Når besøket retter seg etter ordensreglene og gjør arbeid i timene så er det berikende å ha besøk.

Negative momenter:

- Når besøket ikke retter seg etter ordensreglementet ved skolen.
- Det kan av og til skap uro når en «fremmed» kommer på besøk.
- Enkelte timer er det ikke ønskelig å ha «fremmede» på besøk, feks basseng og når klassen har framlegg eller prøver.

Krav til eleven når han/hun er på besøk:

- Besøket skal rette seg etter ordensreglementet
 - Brudd på reglementet fører til umiddelbar hjemsendelse.
- Skal ha med seg skolearbeid som han/hun skal jobbe med i timene evt følge klassens undervisning.
- Eleven skal følge samme klasse hele dagen og forholde seg til klassens lærere.

Hvem spør og hvordan:

- Det er et voksenansvar å ta kontakt med skolen for besøk! Foresatte ringer kontaktlærer for å avtale besøk. (Foresatte til elev i klassen eller til eleven som kommer).
- Forespørselen skal komme i så god tid at kontaktlærer kan avklare besøket med faglærerne som har klassen den dagen. Minimum 2 dager før besøket skal gjennomføres.

Behandling av forespørsel:

- Kontaktlærer kan i samråd med faglærere gi tillatelse til besøk en dag.
- Utover en dag skal rektor avgjøre søknaden.
 - Skolen forsøker å være så rettferdig som mulig med hensyn til behandling av forespørsler.
 - Det må være mulig å si nei til besøk, feks:
 - Med grunnlag av at denne eleven tidligere ikke har klart å rette seg etter reglementet på skolen. (Ved tidligere besøk).
 - Dersom en eller flere faglærere ikke finner det ønskelig med besøk.

Ved besøk:

- Ledelsen ved skolen og andre lærerne **skal** informeres når det kommer besøk. (Inspeksjon, i tilfelle brann, forsikring etc.)
- Ledelsen har ansvar for i forkant å sende mail til forsikringsselskapet hver gang det kommer besøk!

Dersom noen kommer uten at dette er avklart og godkjent:

- Ledelsen har i samråd med kontaktlærer hovedansvar for å sende elever hjem dersom de kommer ubedt på skolen.
- Ledelse og lærer avklarer for hvert tilfelle hvor denne eleven venter i påvente av skyss hjem.