

**BALSFJORD KOMMUNE**

**PLAN OVERGANG BARNEHAGE SKOLE.**



**Mai 2009**

Mål:

Balsfjord kommune ønsker med denne planen å skape et felles oppvekstgrunnlag for barn og unge i kommunen.

Planen skal skape en felles plattform for å sikre god overgang fra barnehage til skole. Den skal også sikre en optimal tilrettelegging for barn med spesielle behov.

Planen er bygget opp med mål, innledning, årshjul og en egen prosedyrebeskrivelse for barn med spesielle behov.

I Rammeplan for barnehager og læreplan for grunnskolen blir det lagt vekt på begrepet ”Livslang læring”. Barnehage og skole er en del av utdanningssystemet og har stor innvirkning på barns grunnleggende holdning til læring. Et tett samarbeid mellom barnehage og skole er derfor nødvendig.

Barn i overgangsprosesser kan være sårbare. Derfor er det viktig at det foreligger en plan for å legge til rette for at barnet mestrer overgangene, og kommer styrket gjennom dem.

Barnehagene og skolene bestemmer selv hvor stort omfanget av samarbeidet skal være, men de må følge minstekravet i den kommunale planen. De er også forpliktet til å følge BU (Begrepsundervisning) planen, portefolierplanen og sos – ped planen.

Veilederen fra kunnskapsdepartementet som går på tema ”Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole” anbefaler disse punktene for overgangen:

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte og skolen og SFO forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole.
- Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har mulighet for aktiv medvirkning i denne.
- Pedagoger i barnehage og lærere i skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging.
- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer. Planene bør inkludere både kommunale og private barnehager og skoler.
- Barnehage- og skoleeier har det overordede ansvaret for å legge til rette for samarbeid.

Mandatet for arbeidsgruppen har vært:

Å utarbeide et verktøy som sikrer gode rutiner for overgangen mellom barnehage og skole i Balsfjord kommune.

Arbeidsgruppen har bestått av:

Prosjektleder

Siv M Krogh

Skrållan barnehage

Wenche Lundberg Riise

An-Magrit Aspelund

Elin Sørum

Jan Einar Johnsen

Marion Ursfjord

Sand skole

Meistervik barnehage

Trollskogen barnehage

Laksvatn oppvekstsenter.

Kommunalsjef.



## Rutinebeskrivelse – årshjul.

TIDSPUNKT	Innen 30. oktober året før skolestart
ANSVAR	Kommunalsjef.
AKTIVITET	Møte mellom rektorer og styrere – generell info om barnegruppene som skal starte i 1.klasse året etter. Punkter møtet bør inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvordan er SFO tilbudet.</li><li>-Hvor stor er barnegruppen som skal begynne.</li><li>- Kjønn</li><li>- Er det noen som ikke har gått i barnehage?</li><li>- Hvor langt er barnegruppa kommer når det gjelder kommunal plan for BU?</li><li>- Utveksling av årshjul/årsplaner..</li><li>- Praktiske ting i forhold til hvordan samarbeidet skal være. (Forventninger, ansvarsfordeling, tidsfeste og planlegge aktiviteter)</li></ul>

TIDSPUNKT	Innen 30.oktober året før skolestart.
ANSVAR	Kommunalsjef
AKTIVITET	Møte mellom barnehage og skole angående barn med spesielle behov. Barnehagen må hente inn tillatelse på utveksling av info om barna før dette møtet. Sikre at det blir søkt om T-timer innen fristen 15.februar. Se egen prosedyrebeskrivelse av dette i egen plan for barn med særskilte behov.

TIDSPUNKT	Siste barnehageår
ANSVAR	Barnehagen
AKTIVITET	Førskolegruppe – forberedelse til skolestart. Skal inneholde praktisk og teoretisk del. Barna skal for eksempel kunne kle på seg selv og opptre i trafikken. Barna bør kjenne til enkle ord som brukes i skolen. Hva er friminutt? Hva er inspeksjon? Hva er timeplan? Og andre ”typiske” ord som brukes i skolesammenheng. Førskolegrupper som skal begynne på samme skole, bør få til å møtes noen ganger i siste barnehageår. Kontakt helsesøster for å finne ut om det er barn som ikke går i barnehagen. Prøv å få med disse i førskolegruppen. Skolen og barnehagen bør få til å møtes noen ganger gjennom siste barnehageår. Utvikle tradisjoner sammen.

	Kan kanskje fadderklassen komme i barnehagen å ha engelsk/matte/musikk eller andre ”fag” med de største i barnehagen?
--	---

TIDSPUNKT	Når barna går i barnehagen
ANSVAR	Barnehagen
AKTIVITET	<p>Barnehagen skal arbeide ut fra kommunal plan for BU. Spesielt de tre siste barnehageårene.</p> <p>Det skal blant annet tilrettelegges for at barna utvikler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosial kompetanse</li> <li>- Selvstendighet</li> <li>- Evne til konfliktløsning</li> <li>- Kommunikasjon</li> <li>- Et godt selvbilde</li> </ul> <p>Barna skal få trening til å forholde seg til andre, ta imot og følge beskjeder. De må kunne opptre i trafikken, samt kle på og av seg selv.</p>

TIDSPUNKT	Våren før skolestart
ANSVAR	Skolen innkaller til førskoledager, og har ansvar for opplegget.
AKTIVITET	<p>Minimum to førskoledager for barna som skal begynne på skolen. Det er ønskelig at foreldrene så langt det lar seg gjøre skal følge barna til førskolen. Ved noen skoler vil rektor ha et lite møte med foreldrene på første førskoledag.</p> <p>De barna som ikke har mulighet til å ha foreldre med, skal føle seg trygg ved at en ansatt fra b.hagen er sammen med dem.</p>

TIDSPUNKT	Før første førskoledag
ANSVAR	Skolen
AKTIVITET	Foreldremøte for foreldrene til barna som skal begynne på skolen Her kan foreldrene ta opp med rektor aktuelle saker.

TIDSPUNKT	Møte mellom barnehage og skole etter førskoledagene
ANSVAR	Skolen
AKTIVITET	<p>Pedagogisk leder og kontaktlærer. Utveksle info om barna som skal begynne på skolen.</p> <p>Hva er forventningene til barna i forhold til skolestart – og hva er forventningene fra skolen til barna. Ta barnas perspektiv.</p>

TIDSPUNKT	Fadderordning
ANSVAR	Skolen
AKTIVITET	<p>Det bør være fadderordning for alle barna som begynner i 1.klasse. Barnet som skal være fadder bør være fra samme området/samme skolebuss. Fadderen bør være fra 6.klasse og opp. Fadder skal gjøre slik at 1.klassingen føler seg tryggere på skolen – vise rundt på skolen og i uterommet. Aktivisere 1.klassingen og følge ekstra godt med. Fadderordningen bør vare 1.skoleår.</p>

TIDSPUNKT	Ved skolestart
ANSVAR	Barnehagen
AKTIVITET	<p>Portefolie overbringes fra barnehage til skole. Se kommunal plan for portefolie. Tillatelse fra foreldrene må signeres før overlevering.</p>

TIDSPUNKT	SFO
ANSVAR	Skolen
AKTIVITET	<p>Ikke alle skolene har SFO. Det må informeres til foreldrene ved hver enkelt skole hvordan tilbudet er.</p>

## Prosedyrebeskrivelse – *Overgang barnehage/skole - barn med særskilte behov*

1.	Barn med spesielle behov sin overgang til grunnskolen må planlegges i god tid, helst <b>ett år i forveien</b> og i samhandling med foreldre/foresatte. Ved funksjonshemninger, bør samarbeidet starte tidligere, da eventuelle bygg kanskje må tilpasses.
2.	Enhetsleder/daglig leder i barnehagen tar initiativ til at det nedsettes ansvarsgruppe ved overgangen barnehage/skole for barn med særskilte behov. Enhetsleder/daglig leder i barnehage har ansvaret for framdriften av arbeidet i ansvarsgruppa. Rektor/inspektør fra skolen som barnet skal begynne på, bør være med i ansvarsgruppa.
3.	Ansvarsgruppas sammensetning kan være: Representanter fra barnehagen, helsesøster, fra mottakende barneskole, fra PPT, foreldre/foresatte. Flere eller færre deltakere kan vurderes i det enkelte tilfellet.
4.	Når ansvarsgruppa er etablert, sendes en orientering til kommunalsjef om ansvarsgruppas sammensetning og tiltaksplan.
5.	Rektor på skolen tar kontakt med byggforvaltning, ved behov ombygging.
6.	Punkter som ansvarsgruppa bør ha med i planen: <ul style="list-style-type: none"><li>- IOP</li><li>- Vurdere ressursbehov/søke om ressurser. (frist 15.februar)</li><li>- Vurdere bygningsmessige forhold/ fysiske behov.</li><li>- Vurdere opplæringsbehov. For eksempel ”Karlstadmodellen”, ”Webster stratton” også videre.</li><li>- Hvem skal være kontaktlærere og eventuell assistent.</li><li>- Er det behov for skoleskyss?</li><li>- Besøk i skolen.</li><li>- Fadderordning.</li><li>- SFO tilbudet.</li><li>- Portefolie./BU</li></ul>
7.	Den etablerte ansvarsgruppa opprettholdes gjennom 1.skoleår. Skolen innkaller til disse møtene.